

Formatos modelo de presentación de la IPO:



LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE CHIHUAHUA
CAPÍTULO I. DE LA INFORMACIÓN PÚBLICA DE OFICIO
ARTÍCULO 20.- TODO ENTE PÚBLICO DEBERÁ TRANSPARENTAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN PÚBLICA DE OFICIO

Frac. VIII.- Los servicios y programas que ofrecen, los trámites, requisitos y formatos para acceder a los mismos:

DIRECCIÓN CULTURA Y BELLAS ARTES

Fecha de actualización: 15 MARZO de 2012

SERVICIOS QUE SE OFRECEN									
PROGRAMA	UNIDAD ADMINISTRATIVA QUE LO ADMINISTRA	DIRECCIÓN	POBLACIÓN BENEFICIARIA	HORARIO DE ATENCIÓN	TELÉFONO	REQUISITOS	PLAZO DEL OTORGAMIENTO	FORMATOS	COSTO
PRESTAMO Y RENTA DEL AUDITORIO CULTURAL DE CAMARGO PARA DIVERSOS EVENTOS.	DIRECCION DE CULTURA Y BELLAS ARTES.	AVENIDA BENITO JUAREZ Y FCO. SARABIA	TODA LA CIUDAD (48,000 HABITANTES) Y FORANEOS.	OFICINA De 9:00 a 15:00 hrs DE L a V. EVENTOS AUDITORIO DE 7:00 AM A 11:00PM DE L a D.	46 -2-69 -01	TRAER SOLICITUD POR ESCRITO, ESPECIFICANDO DATOS: EVENTO, DIA, HORA, PARA CUANTAS PERSONAS, ETC. CUANDO ES RENTA HACER LOS TRAMITES CORRESPONDIENTES Y EL PAGO EN TESORERIA MUNICIPAL.	DE INMEDIATO, MAXIMO 24 HORAS.	SOLICITUD QUE ELLOS TRAEN POR ESCRITO.	LA MAYORIA SON PRESTAMOS, YA QUE SON EVENTOS CULTURALES, EDUCATIVOS, SOCIALES Y DE GOBIERNO.

El sujeto obligado deberá llenar la información correspondiente a cada uno de los programas.

Los formatos deberán estar disponible para impresión o llenado desde la web.



LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE CHIHUAHUA
CAPÍTULO I. DE LA INFORMACIÓN PÚBLICA DE OFICIO
ARTÍCULO 20.- TODO ENTE PÚBLICO DEBERÁ TRANSPARENTAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN PÚBLICA DE OFICIO:

Instituto Camarguense de la Mujer

Fecha de actualización: 01 de MARZO de 2012

Frac. VIII.- Los servicios y programas que ofrecen, los trámites ,requisitos y formatos para acceder a los mismos:

SERVICIOS QUE SE OFRECEN									
PROGRAMA	UNIDAD ADMINISTRATIVA QUE LO ADMINISTRA	DIRECCIÓN	POBLACIÓN BENEFICIARIA	HORARIO DE ATENCIÓN	TELÉFONO	REQUISITOS	PLAZO DE OTORGAMIENTO	FORMATOS	FORMATOS
APOYO ECONÓMICO	INSTITUTO CAMARGUENSE DE LA MUJER	SRA. GABY TERRAZAS	TODAS LAS MUJERES CAMARGUENSES MAYORES DE EDAD	De 09:00 a 15:00 hrs	462-07-59	SER MUJER	SEGÚN LO REQUIERA	ANEXO FORMATO	GRATUITO
ASESORIA LEGAL	INSTITUTO CAMARGUENSE DE LA MUJER	SRA. GABY TERRAZAS	TODAS LAS MUJERES CAMARGUENSES MAYORES DE EDAD	De 09:00 a 15:00 hrs	462-07-60	SER MUJER	SEGÚN LO REQUIERA	ANEXO FORMATO	GRATUITO
ATENCIÓN PSICOLÓGICA	INSTITUTO CAMARGUENSE DE LA MUJER	SRA. GABY TERRAZAS	TODAS LAS MUJERES CAMARGUENSES MAYORES DE EDAD	De 09:00 a 15:00 hrs	462-07-62	SER MUJER	SEGÚN LO REQUIERA	ANEXO FORMATO	GRATUITO
DÍA INTERNACIONAL DE LA MUJER	INSTITUTO CAMARGUENSE DE LA MUJER	SRA. GABY TERRAZAS	A TODA LA POBLACIÓN FEMENINA DE CAMARGO	De 09:00 a 15:00 hrs	462-07-61	SER MUJER	SEGÚN LO REQUIERA	ANEXO FORMATO	GRATUITO
CONTINUIDAD DEL PROYECTO RUSSELL	INSTITUTO CAMARGUENSE DE LA MUJER	SRA. GABY TERRAZAS	TODAS LAS MUJERES CAMARGUENSES MAYORES DE EDAD	De 09:00 a 15:00 hrs	462-07-62	EMPLEADAS RUSSELL	SEGÚN LO REQUIERA	ANEXO FORMATO	GRATUITO

El sujeto obligado deberá llenar la información correspondiente a cada uno de los programas.	Los formatos deberán estar disponible para impresión o llenado desde la web.
--	--



DIRECCION DESARROLLO RURAL

LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE CHIHUAHUA

CAPÍTULO VIII. DE LA INFORMACIÓN PÚBLICA DE OFICIO

ARTÍCULO 20.- TODO ENTE PÚBLICO DEBERÁ TRANSPARENTAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN PÚBLICA DE OFICIO:

Frac. VIII.- Los servicios y programas que ofrecen, los trámites, requisitos y formatos para acceder a los mismos:

Fecha de actualización: 31 de MARZO de 2012

SERVICIOS QUE SE OFRECEN									
PROGRAMA	UNIDAD ADMINISTRATIVA QUE LO ADMINISTRA	DIRECCIÓN	POBLACIÓN BENEFICIARIA	HORARIO DE ATENCIÓN	TELÉFONO	REQUISITOS	PLAZO DEL OTORGAMIENTO	FORMATOS	COSTO
TRAMITE DE UPP	SINIIGA	DIRECCION DESARROLLO RURAL	PRODUCTORES GANADEROS	De 9 a 15 hrs	6484628100 ETX 1025	COPIA DE CURP CREDENCIL DE ELECTOR MICA DE FIERRO COMPROBANTE DE PROPIEDAD	UNA SEMAMANA	FORMATO UPP	NO SE GENERA NINGUN COSTO POR SOLICITUD

El sujeto obligado deberá llenar la información correspondiente a cada uno de los programas.

Los formatos deberán estar disponible para impresión o llenado desde la web.



LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE CHIHUAHUA

CAPÍTULO I. DE LA INFORMACIÓN PÚBLICA DE OFICIO

ARTÍCULO 20.- TODO ENTE PÚBLICO DEBERÁ TRANSPARENTAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN PÚBLICA DE OFICIO:

Frac. VIII.- Los servicios y programas que ofrecen, los trámites, requisitos y formatos para acceder a los mismos:

Fecha de actualización: 12 DE MARZO 2012

SERVICIOS QUE SE OFRECEN							
PROGRAMA	DIRECCIÓN	POBLACIÓN BENEFICIARIA	HORARIO DE ATENCIÓN	TELÉFONO	REQUISITOS	PLAZO DEL OTORGAMIENTO	COSTO
CARTA DE IDENTIDAD	ALLENDE No. 01	EN GENERAL	9:00 A LAS 15:00 HORAS	46 2 81 00 EXT 1044	COPIA DEL ACTA DE NACIMIENTO CURP COMPROBANTE DE DOMICILIO FOTOGRAFIA RECIENTE	INMEDIATAMENTE	\$ 130.00
CARTA DE RESIDENCIA	ALLENDE No. 01	EN GENERAL	9:00 A LAS 15:00 HORAS	46 2 81 00 EXT 1044	COPIA DEL ACTA DE NACIMIENTO CURP COMPROBANTE DE DOMICILIO FOTOGRAFIA RECIENTE	INMEDIATAMENTE	\$ 157.00
CARTA DE RECOMENDACIÓN	ALLENDE No. 01	EN GENERAL	9:00 A LAS 15:00 HORAS	46 2 81 00 EXT 1044	CREDENCIAL DE ELECTOR FOTOGRAFIA RECIENTE	INMEDIATAMENTE	GRATUITA
CARTA DE DEPENDENCIA ECONOMICA	ALLENDE No. 01	EN GENERAL	9:00 A LAS 15:00 HORAS	46 2 81 00 EXT 1044	COPIA DEL ACTA DE NACIMIENTO CREDENCIAL DE ELECTOR FOTOGRAFIA RECIENTE	INMEDIATAMENTE	GRATUITA
CARTA DE CONCUBINATO	ALLENDE No. 01	EN GENERAL	9:00 A LAS 15:00 HORAS	46 2 81 00 EXT 1044	CREDENCIAL DE ELECTOR COMPROBANTE DE DOMICILIO ACTA DE NACIMIENTO DE HIJOS	INMEDIATAMENTE	GRATUITA
CARTA DE ANTECEDENTES PENALES	ALLENDE No. 01	EN GENERAL	9:00 A LAS 15:00 HORAS	46 2 81 00 EXT 1044	2 FOTOGRAFIAS RECIENTES CREDENCIAL DE ELECTOR	5 HORAS	\$ 79.00
PERMISOS PARA EVENTOS PRIVADOS	ALLENDE No. 01	EN GENERAL	9:00A A LAS 5:00 HORAS	46 2 81 00 EXT 1044	NOMBRE DEL ORGANIZADOR TIPO DE EVENTO FECHA Y HORA	INMEDIATAMENTE	\$ 250.00 POR ELEMENTO DE SEGURIDAD
PERMISOS PARA EVENTOS PUBLICOS	ALLENDE No. 01	EN GENERAL	9:00 A LAS 15:00 HORAS	46 2 81 00 EXT 1044	NOMBRE DEL ORGANIZADOR TIPO DE EVENTO FECHA Y HORA TODO ESTO EN SOLICITUD	INMEDIATAMENTE	\$ 250.00 POR ELEMENTO DE SEGURIDAD
CARTILLA DE IDENTIDAD MILITAR NACIONAL	ALLENDE No. 01	MAYORES DE 18 AÑOS PERO MENORES DE 40 AÑOS, EXCLUSIVAMENTE HOMBRES	9:00 A LAS 13:00 HORAS	46 2 81 00 EXT 1044	ACTA DE NACIMIENTO CURP COMPROBANTE DE DE DOMICILIO CERTIFICADO DE ESTUDIOS 4 FOTOGRAFIAS	INMEDIATAMENTE	GRATUITA



LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE CHIHUAHUA

CAPÍTULO I. DE LA INFORMACIÓN PÚBLICA DE OFICIO

ARTÍCULO 20.- TODO ENTE PÚBLICO DEBERÁ TRANSPARENTAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN PÚBLICA DE OFICIO:

DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS MUNICIPALES

Frac. VIII.- Los servicios y programas que ofrecen, los trámites, requisitos y formatos para acceder a los mismos:

ACT. MARZO 2012

SERVICIOS QUE SE OFRECEN	POBLACIÓN BENEFICIARIA	HORARIO DE ATENCIÓN	TELÉFONO	REQUISITOS	PLAZO DEL OTORGAMIENTO	COSTO
Numeros Oficiales	160	9:00 am a 3:00 pm	462 81 00	copia predial, escrituras, plano catastral	2 dias	\$115.00
Subdivision y Fusion de Lotes	60	9:00 am a 3:00 pm	462 81 00	Planos actualizados copia de escrituras copia pago predial	2 dias	\$2.10 x M2
Alineamiento de Predios	0	9:00 am a 3:00 pm	462 81 00	copia del plano copia pago predial copia de escrituras	una semana	\$ 1.50 por M2
No adeudo de pavimento	100	9:00 am a 3:00 pm	462 81 00	Copia del pago si la Calle se encuentra pavimentada copia pago predial	2 dias	\$79.00
Demoliciones de fincas	0	9:00 am a 3:00 pm	462 81 00	copia del plano carta de revision de proteccion civil copia pago predial carta de vecinos de no inconueniente	2 a 3 dias	\$130.00
Licencias de funcionamiento de negocios	3	9:00 am a 3:00 pm	462 81 00	Solicitud por escrito del interesado copia de revision de proteccion civil copia pago predial copia plano catastral actualizado	2 a 3 dias	Comercial de 200 m \$168.00 comercial de mas de 200 m \$341.00 Industrial de 200 m2 \$1368 Industrial de mas de 200 m \$2,572.00

Autorizacion colocacion de anuncios	1	9:00 am a 3:00 pm	462 81 00	Solicitud por escrito del interesado copia de revision de proteccion civil copia pago predial proyecto del anuncio copia de fianza por daños a terceros	2 a 3 dias	Mas de 6 mts de altura \$525 de 4 a 6 mts de altura \$341 menores de 4 mts de altura \$231.00
Constancias	4	9:00 am a 3:00 pm	462 81 00	Inspeccion por parte del personal de esta Direccion	2 a 3 dias	\$130.00



LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE CHIHUAHUA
CAPÍTULO I. DE LA INFORMACIÓN PÚBLICA DE OFICIO
ARTÍCULO 20.- TODO ENTE PÚBLICO DEBERÁ TRANSPARENTAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN PÚBLICA DE OFICIO:

Frac. VIII.- Los servicios y programas que ofrecen, los trámites, requisitos y formatos para acceder a los mismos:

Fomento Economico

Fecha de actualización: 20 de abril de 2012

SERVICIOS QUE SE OFRECEN									
PROGRAMA	UNIDAD ADMINISTRATIVA QUE LO ADMINISTRA	DIRECCIÓN	POBLACIÓN BENEFICIARIA	HORARIO DE ATENCIÓN	TELÉFONO	REQUISITOS	PLAZO DEL OTORGAMIENTO	FORMATOS	COSTO
FAP	FOMENTO ECONOMICO	JUAREZ Y SARABIA		9:00AM A 3:00PM Y 5:00PM A 7:00PM	4626902	anexo	3 años		sin costo
FADES	FOMENTO ECONOMICO	JUAREZ Y SARABIA		9:00AM A 3:00PM Y 5:00PM A 7:00PM	4626902	anexo	3 años		sin costo
PROATEC	FOMENTO ECONOMICO	JUAREZ Y SARABIA		9:00AM A 3:00PM Y 5:00PM A 7:00PM	4626902	anexo	3 años		sin costo
BOLSA DE TRABAJO	FOMENTO ECONOMICO	JUAREZ Y SARABIA		5:00 PM A 7:00 PM	4620720	SOLICITUD/CURRICULUM	INDEFINIDO		sin costo

POR FAVOR DESCRIBIR LO QUE DICEN LAS SIGLAS, EN QUE CONSISTE EL PROGRAMA Y A QUIENES VA DIRIGIDO. **ESTO POR FAVOR EN UN DOCUMENTO DE WORD.**

AGREGAR EN FORMA DIGITAL LOS FORMATOS QUE SE USEN EN CADA PROGRAMA

AQUÍ MISMO DESCRIBIR LOS REQUISITOS PARA CADA PROGRAMA EN TODAS LAS FRACCIONES, DE MANERA SIMILAR A COMO ESTA ABAJO.

REQUISITOS

FAP

- * Llenar la solicitud de crédito
- * Leer y firmar la hoja de consideraciones importantes
- * Descripción de la empresa (nombre, domicilio, años de experiencia, número de empleados, etc.) y del beneficio que generará el crédito otorgado (la inversión en su negocio, instalaciones, mobiliario o equipo, generación de empleos).
- * Estados financieros (balance y estado de resultados) del ejercicio inmediato anterior con relaciones analíticas, firmados por el contador de la empresa y el solicitante o representante legal (según corresponda).
- * Estados financieros (balance y estado de resultados) del ejercicio actual con relaciones analíticas, firmados por el contador de la empresa, el solicitante o representante legal (según corresponda).
- * Flujo de efectivo por el plazo del crédito en forma mensual, totalizado en forma anual.
- * Estados financieros (balance y estado de resultados) en forma anual y por el plazo que dure el crédito, firmados por el

contador de la empresa, el solicitante o representante legal (según corresponda).

- * Copia de escritura con certificado de libertad de gravamen de los bienes a otorgar como garantía (con referencia de valor de las garantías (no necesariamente por un perito valuador).
- * Cotización de lo que se pretende adquirir con el crédito (por la empresa proveedora), el financiamiento no excederá del 80% de dichas cotizaciones.

FADES

- * Llenar la solicitud de crédito
- * Leer y firmar la hoja de consideraciones importantes
- * Descripción de la empresa (nombre, domicilio, años de experiencia, número de empleados, etc.) y del beneficio que generará el crédito otorgado (la inversión en su negocio, instalaciones, mobiliario o equipo, generación de empleos).
- * Estados financieros (balance y estado de resultados) del ejercicio inmediato anterior con relaciones analíticas,
- * Estados financieros (balance y estado de resultados) del ejercicio actual con relaciones analíticas,
- * Flujo de efectivo por el plazo del crédito en forma mensual, totalizado en forma anual.
- * Copia de escritura con certificado de libertad de gravamen de los bienes a otorgar como garantía y / o de los vehículos a otorgar en garantía
- * Cotización o presupuesto de la inversión del crédito (por la empresa proveedora)
- * Cuatro fotografías de la empresa (tres interiores y una exterior) y dos fotografías del bien a otorgar en garantía

PROATEC

- * Balance general actual con relaciones analíticas.
- * Estado de resultados del ejercicio actual con relaciones analíticas.
- * Estados financieros al mes de diciembre del ejercicio anterior con relaciones analíticas.
- * Balance general y estado de resultados proforma a plazo del crédito en forma anual.
- * Flujo de efectivo proyectado al plazo del crédito por los 12 primeros meses.
- * Dos referencias de clientes y dos de proveedores (por escrito y en hoja membretada).
- * Copia de escritura y / o de facturas de los bienes a otorgar en garantía, la garantía puede ser prendaria o hipotecaria, en caso de garantías prendarias solo se aceptará equipo de transporte, debiendo cubrir 3 a 1 el monto solicitado. en caso de garantía hipotecaria presentar escritura registrada libre de gravamen que cubra al menos 1 a 1 el monto solicitado y carta de libertad de gravamen expedida por el registro público de la propiedad. No se aceptarán predios rústicos. referencia del valor de las garantías (no necesariamente por un perito valuador, en caso de garantía prendaria el avalúo debe provenir de una agencia establecida y en hoja membretada).
- * cotización de lo que se va a adquirir con el crédito, en una hoja membretada y con los datos del proveedor ya que el cheque se emitirá a nombre de este



LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE CHIHUAHUA
CAPÍTULO I. DE LA INFORMACIÓN PÚBLICA DE OFICIO
ARTÍCULO 20.- TODO ENTE PÚBLICO DEBERÁ TRANSPARENTAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN PÚBLICA DE OFICIO:

Frac. VIII.- Los servicios y programas que ofrecen, los trámites, requisitos y formatos para acceder a los mismos:

Fecha de actualización: 31 de MARZO del 2012

DESARROLLO SOCIAL

SERVICIOS QUE SE OFRECEN									
PROGRAMA	UNIDAD ADMINISTRATIVA QUE LO ADMINISTRA	DIRECCIÓN	POBLACIÓN BENEFICIARIA	HORARIO DE ATENCIÓN	TELÉFONO	REQUISITOS	PLAZO DEL OTORGAMIENTO	FORMATOS	COSTO
JORNADAS CIUDADANAS	DESARROLLO SOCIAL	ALLENDE #1, COL. CENTRO	POBLACION EN CONDICIONES DE VULNERABILIDAD		46-2-81-00 EXT. 1027				
APOYOS EMERGENTES CON GESTORIA	DESARROLLO SOCIAL	ALLENDE #1, COL. CENTRO	TODAS AQUELLAS PERSONAS QUE SOLICITAN ALGUNA GESTION O SERVICIO EN ALGUNA OTRA INSTANCIA	09:00 A.M A 3:00 P.M	46-2-81-00 EXT. 1027		SE REALIZA LA GESTION MIENTRAS SE OBTIENE EL SERVICIO		DEPENDE DE LA GESTION QUE SE REALICE

Se anexa ficha técnica de las jornadas ciudadanas



LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE CHIHUAHUA

CAPÍTULO I. DE LA INFORMACIÓN PÚBLICA DE OFICIO

ARTÍCULO 20.- TODO ENTE PÚBLICO DEBERÁ TRANSPARENTAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN PÚBLICA DE OFICIO:

Frac. VIII.- Los servicios y programas que ofrecen, los trámites, requisitos y formatos para acceder a los mismos:

Fecha de actualización: __25__ de __MARZO__ de __2012__

FOMENTO DEPORTIVO

SERVICIOS QUE SE OFRECEN									
PROGRAMA	UNIDAD ADMINISTRATIVA QUE LO ADMINISTRA	DIRECCIÓN	POBLACIÓN BENEFICIARIA	HORARIO DE ATENCIÓN	TELÉFONO	REQUISITOS	PLAZO DEL OTORGAMIENTO	FORMATOS	COSTO
"BAILANDO POR TU SALUD"	DIRECCION MUNICIPAL DEL DEPORTE	ALLENDE No 1	PERSONAS DE 16 A 60 AÑOS	LUNES A VIERNES DE 9:00 A 10:00 AM, Y 5:00 A 6:00 PM	6484628100 EXT 1059	ROPA DEPORTIVA	POLIFORO MUNICIPAL VICTRO VALLES		NO GENERA NINGUN COSTO
ACTIVATE CUIDANDO TU SALUD	DIRECCION MUNICIPAL DEL DEPORTE	ALLENDE No 1	CIUDADANIA EN GENERAL	8:00 A 9:00 AM DOS VECES POR SEMANA	6484628100 EXT 1059	ROPA DEPORTIVA	DIFERENTES ESCUELAS DEL MUNICIPIO		NO GENERA NINGUN COSTO
CORRIENDO POR TU SALUD	DIRECCION MUNICIPAL DEL DEPORTE	ALLENDE No 1	CIUDADANIA EN GENERAL	7:00 A 9:00 AM DOS VECES MENSUALMENTE	6484628100 EXT 1059	ROPA DEPORTIVA	UNIDADES DEPORTIVAS DEL MUNICIPIO		NO GENERA NINGUN COSTO
"JUEGA Y DIVIERTETE EN TU BARRIO"	DIRECCION MUNICIPAL DEL DEPORTE	ALLENDE No 1	CIUDADANIA EN GENERAL	3:00 A 7:00 PM DE LUNES A VIERNES	6484628810 0 EXT 1059	ROPA DEPORTIVA	DEPORTIVA LUIS JARAMILLO		NO GENERA NINGUN COSTO



LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE CHIHUAHUA
CAPÍTULO I. DE LA INFORMACIÓN PÚBLICA DE OFICIO
ARTÍCULO 20.- TODO ENTE PÚBLICO DEBERÁ TRANSPARENTAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN PÚBLICA DE OFICIO:

Frac. VIII.- Los servicios y programas que ofrecen, los trámites, requisitos y formatos para acceder a los mismos:

Fecha de actualización: MARZO DE 2012

SERVICIOS QUE SE OFRECEN									
PROGRAMA	UNIDAD ADMINISTRATIVA QUE LO ADMINISTRA	DIRECCIÓN	POBLACIÓN BENEFICIARIA	HORARIO DE ATENCIÓN	TELÉFONO	REQUISITOS	PLAZO DEL OTORGAMIENTO	FORMATOS	COSTO
TERAPIA PSICOLOGICA	DIF MUNICIPAL	COLON S/N	SOLICITANTE	DE 9:00 A 15:00 HRS	648 46 2 02 62	NINGUNO	SEGÚN LO REQUIERA	formatos	\$50.00 .

El sujeto obligado deberá llenar la información correspondiente a cada uno de los programas.	Los formatos deberán estar disponible para impresión o llenado desde la web.
--	--